УТВЕРЖДЕН Распоряжением Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области от «21» ноября 2011 г. № 194	СОГЛАСОВАН Распоряжением Департамента управления имуществом Ивановской области от «30» 11 2011 г. № 965

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ»

(новая редакция)

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН
1 0 2 3 7 0 0 5 4 4 4 2 7
представленного при внесении ЕГРЮЛ записи
«22» 12 2011 года за ГРН
2 1 1 3 7 0 2 3 8 3 0 1 2

г. Иваново, 2011

I. Общие положения.

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения Ивановской области: **Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Ивановская областная специальная библиотека для слепых»**.

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: **ИОСБС**.

1.2. Областное государственное учреждение «Ивановская областная специальная библиотека для слепых», созданное Решением Исполкома городского Совета депутатов трудящихся от 05 августа 1955 г. №361, переименовано Распоряжением Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области от 15 ноября 2011 г. №183 «О переименовании областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и культурного наследия Ивановской области» в государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Ивановская областная специальная библиотека для слепых» (далее – Библиотека).

Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Ивановская областная специальная библиотека для слепых» является преемником областного государственного учреждения «Ивановская областная специальная библиотека для слепых».

1.3. Библиотека выполняет функцию специальной центральной библиотеки Ивановской области по обслуживанию особых групп пользователей – инвалидов по зрению всех возрастных групп.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Библиотеки от имени Ивановской области осуществляет Департамент культуры и культурного наследия Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

Полномочия собственника имущества Библиотеки от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее – Департамент).

1.5. Библиотека является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Ивановском городском отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Библиотека является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – бюджетное учреждение Ивановской области, созданное для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере организации библиотечного обслуживания населения (незрячих и слабовидящих граждан), комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов.

1.7. Место нахождения Библиотеки: 153002, г. Иваново, ул. Демидова, д.6.

1.8. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней органом по управлению имуществом области или приобретенного Библиотекой за счет выделенных ей учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Департамент от имени собственника имущества не несет ответственности по обязательствам Библиотеки.

1.10. Библиотека действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Закона Российской Федерации «О библиотечном деле», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом.

1.11. Библиотека от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Библиотеки.

2.1. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственных органов исполнительной власти Ивановской области в сфере культуры.

Предметом деятельности Библиотеки является выполнение работ, оказание государственных услуг по организации библиотечно-информационного обслуживания инвалидов по зрению всех возрастных групп, членов их семей, других категорий инвалидов, а также физическим и юридическим лицам, профессионально занимающимся проблемами инвалидов и инвалидности, в соответствии с государственным заданием, формируемым Учредителем.

2.2. Цели деятельности Библиотеки:

- обеспечение права незрячих и слабовидящих граждан Ивановской области на доступ к информации и библиотечным фондам путем предоставления им всех имеющихся библиотечных, информационных и иных ресурсов;
- содействие всестороннему развитию личности, социализации, реабилитации, интеграции и социокультурной адаптации незрячих и слабовидящих в современном обществе;
- повышение культурного, общеобразовательного и профессионального уровня незрячих и слабовидящих;

- формирование и организация фондов документов как на обычных (плоскопечатных), так и на специальных носителях информации (рельефно-точечных, озвученных, т.е. записанных на магнитную ленту, электронных);
- проведение исследований и выработка рекомендаций по проблемам социологии, психологии и педагогики чтения незрячих и слабовидящих;
- осуществление методической, информационной и консультационной поддержки библиотекам Ивановской области по вопросам организации библиотечного и информационно-библиографического обслуживания незрячих и слабовидящих;
- изучение и внедрение в практику обслуживания незрячих и слабовидящих новых библиотечных и информационных технологий;
- участие в работе общественных комиссий и советов, деятельность которых связана с воспитанием, образованием, трудоустройством и культурным обслуживанием инвалидов;
- координация методической и библиографической деятельности со всеми учреждениями и организациями, работающими с незрячими, а также с Российской государственной библиотекой для слепых.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- предоставление пользователям фонда Библиотеки и фондов других библиотек через МБА (межбиблиотечный абонемент), ММБА (международный межбиблиотечный абонемент) путем выдачи произведений печати и других документов через отделы абонемента (в том числе надомного, заочного), читальный зал, филиалы, библиотечные пункты, при этом ограничения в пользовании фондами Библиотеки устанавливаются только в целях сохранности ценных изданий;

- предоставление бесплатно пользователям полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, баз данных и другие формы библиотечного информирования; консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выявление незрячих и слабовидящих, проживающих в Ивановской области, подлежащих библиотечному обслуживанию;

- привлечение инвалидов по зрению в Библиотеку, формирование информационной культуры, потребности в чтении и использования источников информации на специальных носителях;

- комплектование фондов по профилю Библиотеки путем подписки на периодические издания, приобретения произведений печати и документов на специальных носителях информации у физических и юридических лиц Российской Федерации или обмена с ними, получения в дар;

- формирование коллекции краеведческих материалов на специальных носителях, а также литературы по тифлологии;

- обеспечение учета, обработки фондов и их раскрытия через справочно-поисковый аппарат на различных видах носителей; создание необходимых условий для рациональной организации, использования и

сохранности библиотечных фондов; учет и контроль за их использованием путем создания резервного фонда для ремонта и восстановления книг на магнитной ленте и электронных носителях;

- выполнение функций областного книгохранилища произведений печати, изданных рельефно-точечным шрифтом и записанных на магнитную ленту и электронные носители;

- определение условий использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- определение в соответствии с настоящим Уставом и Правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки, суммы залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, устанавливаемых Правилами пользования библиотекой;

- изъятие документов из своих фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- создание и предоставление пользователям Библиотеки и библиотекам, обслуживающим инвалидов, информационных и библиографических изданий;

- формирование и реализация различного вида программ, имеющих целью информирование, просвещение, организацию свободного времени и досуга инвалидов по зрению, активизацию использования книжных и других библиотечных материалов путем применения различных форм библиотечной деятельности: функционирование читательских литературных клубов, объединений по интересам, проведение литературных и музыкальных вечеров, встреч с деятелями литературы, культуры, библиографических обзоров, читательских конференций, диспутов, дискуссий и других форм работы;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки незрячим и слабовидящим в вопросах профессиональной ориентации;

- пропаганда библиотечно-библиографических знаний среди пользователей; осуществление информационного обслуживания специалистов, занимающихся проблемами реабилитации и интеграции незрячих и слабовидящих;

- участие в разработке и реализации федеральных, региональных и иных программ в области библиотечного дела, государственной и региональной библиотечной политики и иным вопросам, участие в разработке правовых нормативных документов в сфере своей деятельности;

- оказание методической, консультационной помощи библиотекам Ивановской области по вопросам библиотечной работы с инвалидами по зрению;

- участие в региональной системе непрерывного профессионального образования библиотекарей, организация для работников библиотек, обслуживающих незрячих и слабовидящих, самостоятельно и в кооперации с другими учреждениями мероприятия по повышению квалификации;

- осуществление в установленном порядке редакционно-издательской и информационно-рекламной деятельности;

- привлечение меценатов и спонсоров;

- сотрудничество с образовательными, культурно-просветительными учреждениями, социальными службами, обществами инвалидов и другими органами и учреждениями Ивановской области, общественными организациями, занимающимися проблемами незрячих и слабовидящих;

- планирование своей деятельности и определение перспективы развития, исходя из спроса потребителей продукции, работ, услуг, заключенных договоров, а также трудовых, материальных и финансовых ресурсов;

2.4. Государственные задания для Библиотеки формируются и утверждаются Учредителем Библиотеки в порядке, определенном Правительством Ивановской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Библиотеки.

Библиотека осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Библиотеки с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Библиотеки и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Библиотекой.

3.1. Собственником имущества Библиотеки является Ивановская область.

3.2. Имущество Библиотеки закрепляется за ней на праве оперативного управления на основании распоряжения Департамента.

3.3. Решение об отнесении имущества Библиотеки к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Библиотекой или о выделении денежных средств Библиотеке на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Библиотеки, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Библиотеки являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, закрепляемое за Библиотекой на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное в результате разрешенной Уставом финансово-хозяйственной деятельности;
- доходы, полученные от оказания платных услуг пользователям, не имеющим инвалидности.
- имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц по договору, грантам, завещанию или на иных основаниях;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Библиотеки отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Библиотекой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Библиотеки особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Библиотечные фонды входят в состав имущества, отражаемого на балансе Библиотеки, и учитываются в учетно-хранительных документах. Прием, учет и выдача библиотечных фондов производится в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению библиотечных фондов».

3.7. Библиотека в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.8. Библиотека обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Библиотека с согласия Департамента:

- распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Библиотека ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Библиотекой осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Библиотека ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Библиотеке могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

3.12. Доходы Библиотеки поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки и используются для достижения целей, ради которых она создана.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Библиотеке на выполнение государственного задания, используются в соответствии с действующим законодательством.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

III. Организация деятельности Библиотеки.

4.1. Библиотека осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом.

4.2. Библиотека имеет следующую структуру:

- администрация;
- группа комплектования, обработки и каталогизации;
- отдел внестационарного обслуживания, включающий в себя:
  - заочный абонемент,
  - структурные подразделения:
    а) Филиал № 1 (при ООО «Ивановский завод светотехники «Электро») – 153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, д.104;
    б) Филиал № 2 (при ООО «Шуйское предприятие «Шетрик») – 155900, Ивановская область, г. Шуя, ул. 2-я Восточная, д.21;
    в) Филиал № 3 (при ООО «Кинешемское УПП») – 155813, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Семенова, д. 22;
- группа стационарного обслуживания, включающая в себя:
  - абонемент,
  - надомный абонемент,
  - читальный зал.

Деятельность структурных подразделений Библиотеки осуществляется на основе Положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Библиотеки.

4.3. Библиотека имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, включающую в себя:

1) услуги платного абонемента по выдаче литературы на дом;

2) подготовку библиографических карточек, списков литературы и указателей по запросам индивидуальных и коллективных абонентов, доступ к компьютерным базам данных, поиск и отбор информации из электронных баз данных и запись на носитель пользователя;

3) копирование материалов из фондов Библиотеки, перезапись материалов из фонотеки, аудиокассет, электронных носителей информации из фонда Библиотеки;

4) набор текста с распечаткой на принтере записей в базе данных (БД) и информации пользователя, набор текста пользователем персональной

электронно-вычислительной машины (ПЭВМ) с распечаткой на принтере, предоставление машинного времени для индивидуального пользователя, Интернет-услуги, обучение работе на ПЭВМ;

5) обзорные и тематические экскурсии по библиотеке, работа кружков, любительских объединений и проведение литературных вечеров, семинаров;

6) все виды издательско-полиграфических услуг, размещение рекламной продукции, переплетно-реставрационных работ;

7) оказание библиотечных и информационных услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

8) сдача металлолома, макулатуры;

9) безвозмездные пожертвования (дары, субсидии от физических и юридических лиц), средства, полученные по завещаниям;

10) доходы, получаемые по возврату средств по страховым случаям ОСАГО, КАСКО.

4.3. Для выполнения уставных целей Библиотека имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- устанавливать цены (тарифы) на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, осуществляемые Библиотекой за плату в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, утвержденным Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Библиотеки, руководители филиалов и представительств действуют от имени Библиотеки на основании доверенности, выданной директором Библиотеки;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

- осуществлять повышение квалификации работников Библиотеки;

- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Библиотека обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Библиотекой имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Библиотеки;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Библиотеки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Департаменту карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию Департамента и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Библиотеки в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Библиотеки с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- осуществлять бюджетный учет и вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Библиотеки осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

IV. Управление Библиотекой.

5.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Библиотеки относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение, в порядке установленном Правительством Ивановской области, Библиотеке государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Библиотеки.

5.2.2. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Ивановской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в пределах установленного государственного задания;

5.2.3.Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Библиотекой.

5.2.4. Утверждение Устава Библиотеки, изменений (включая новую редакцию) в Устав Библиотеки по согласованию с Департаментом, в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.2.5. Назначение (утверждение) директора Библиотеки и прекращение его полномочий.

5.2.6. Согласование кандидатур на должности заместителя директора и главного бухгалтера Библиотеки.

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Библиотеки.

5.2.8. Предварительное согласование крупных сделок Библиотеки.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Библиотеки или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.9. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Библиотеки в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

5.2.10. Определение в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.11. Предварительное согласование совершения Библиотекой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 20 % (процентов) балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Библиотеки или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.12. Принятие решения об одобрении сделок с участием Библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ней имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ивановской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным постановлением Правительства Ивановской области;

5.2.14. Рассмотрение обращений Библиотеки о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Библиотеки, об открытии и закрытии ее представительств, при этом в Устав Библиотеки должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Библиотеки;

- передачи имущества Библиотеки, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.15. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Библиотеки некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.16. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.3. К компетенции Департамента относятся:

5.3.1. Согласование Устава Библиотеки и изменений в него в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.3.2. Закрепление за Библиотекой имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления Библиотеки;

5.3.3. Принятие решения о списании имущества Библиотеки в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Ивановской области;

5.3.4. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Библиотекой собственником или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ее собственником на приобретение такого имущества;

5.3.5. Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Библиотеки;

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Библиотеки;

- о согласовании передачи имущества Библиотеки, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Библиотекой либо приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Библиотеки, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Библиотеки в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5.4. Органом управления Библиотеки является Директор Библиотеки, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Библиотеки определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Библиотеки после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Библиотеки действует на основе законодательства Российской Федерации и Ивановской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции Директора Библиотеки относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Библиотеки, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Департамента.

5.7. Директор Библиотеки по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Библиотеки должен действовать в интересах представляемой им Библиотеки добросовестно и разумно.

Директор Библиотеки обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ивановской области и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Библиотеки несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных Библиотеке в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Библиотеки не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Библиотеки не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор Библиотеки выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Библиотеки:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет ее интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Библиотеки для достижения целей, ради которых Библиотека создана, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Библиотеки.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Библиотеки.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ней государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Библиотеки.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Библиотеки, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Библиотеки в органах казначейства.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Библиотеки.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Библиотеки дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. Самостоятельно в рамках действующей системы оплаты труда разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда работников Библиотеки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.10.11. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки.

5.10.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора Библиотеки устанавливается директором Библиотеки. Заместители директора действуют от имени Библиотеки, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Библиотеки.

5.12. Отношения работника с Библиотекой, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае если Директор (заместитель директора) Библиотеки имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Библиотека, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Библиотеки в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Директор (заместитель директора) Библиотеки обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Библиотеки несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных им Библиотеке и совершением указанной сделки.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Библиотеки, внесение изменений в Устав Библиотеки.

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Библиотеки, его ликвидации принимается Правительством Ивановской области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Библиотеки осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемой Библиотеки удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Библиотеки высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Библиотеки архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Библиотеки ее правопреемнику, а при ликвидации Библиотеки – в казну Ивановской области.

6.7. Внесение изменений в устав Библиотеки осуществляется учредителем Библиотеки в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

«16» листов (шестнадцать)

Дата: «22» 12 2011г.

Исп. _____ Захарова С.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Прошнуровано и пронумеровано 16 листов.

Начальник Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области

Калинина Л.М.