

УТВЕРЖДАЮ  
Член Правительства Ивановской области  
Департамент культуры  
Ивановской области



Н.В. Трофимова

25.12.2024 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 16  
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

от "25" 12 2024 г.

Вид государственного учреждения Ивановской области	Коды
Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Ивановская областная специальная библиотека для слепых»	
Виды деятельности государственного учреждения Ивановской области (обособленного подразделения) Культура, картография, архивное дело	Ц 6300
Вид государственного учреждения Ивановской области Бюджетное	91.01
	По ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах 2

РАЗДЕЛ 1

Наименование государственной услуги  
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек  
Категории потребителей государственной услуги  
Уникальный номер услуги 9101000.99.0.ББ83АА000000

Физические лица

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.  
1.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

N п/п	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ наименование	код	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	наименование показателя						
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	100
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Вне стационара	Доля библиотечной литературы доставленной на дом, к общей книговыдаче	процент	744	57,7	57,7	57,7

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %) 10

1.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

N п/п	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема государственной услуги



государственной услуги	(формы) оказания государственной услуги	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
Библиотечное, библиографическое информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	наименование показателя	Количество посещений	единиц	642	15300	15300	15300
Библиотечное, библиографическое информационное обслуживание пользователей библиотеки	Вне стационара	наименование показателя	Количество посещений	единиц	642	800	800	800

10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:  
**Государственная услуга оказывается бесплатно**

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.1994	№ 78-ФЗ	«О библиотечном деле»
Закон Ивановской области	Законодательное Собрание Ивановской области	24.10.2005	№ 143-ОЗ	"О культуре"

### 3. Порядок оказания государственной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 09.10.1992 г. №3612 -1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 01.11.1994 г. №736 «Об утверждении правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94)»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 18.01.2007 г. № 19 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов»;
- ГОСТ 7.48 - 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения»;



3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	-
Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	-
Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения информации
Информация, размещенная на специальных информационных стендах	Полное наименование организации культуры, сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, сведения об учредителе. Режим, график работы организации, правила пользования библиотекой. Перечень услуг, оказываемых организацией. Ограничения по ассортименту услуг. Дополнительные услуги, в том числе услуги, оказываемые на платной основе. Стоимость оказываемых услуг. Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения. Льготные категории получателей услуг учреждения и порядок их получения. Информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; календарный план мероприятий; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	По мере изменения информации
Размещение информации на	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором	По мере изменения



интернет-ресурсах (сайте)	<p>размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название библиотеки;</li> <li>- фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей;</li> <li>- информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке;</li> <li>- информация о номерах телефонов залов библиотеки;</li> <li>- информация о режиме работы залов библиотеки;</li> <li>- полный перечень оказываемых библиотекой услуг;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.</li> </ul>	информации
Размещение информации в средствах массовой информации (СМИ)	Информация о проводимых учреждением мероприятиях, акциях.	При наличии финансовых возможностей
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	При наличии финансовых возможностей

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %) 10

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах  
РАЗДЕЛ 1

Наименование работы по ведомственному перечню \_\_\_\_\_ Уникальный номер работы 910111.Р.41.1.03010001001  
**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки**  
 Категории потребителей работы  
**В интересах общества**

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.
- 1.1. Показатели, характеризующие качество работы:

N п/п	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы
----------	-----------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------------

содержание работы	й условия (формы) оказания работы	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
			наименование	код			
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	В стационарных условиях	Доля обработанных изданий библиотечного фонда	процент	744	100	100	100

1.2. Показатели, характеризующие объем государственной работы:

N п/п	Показатель, характеризующий содержание государственной работы	Показатель, характеризующий условия оказания государственной работы	Показатель объема государственной работы	Значение показателя объема государственной работы		Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема государственной работы		
				2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
	Формирование, учет, изучение, обеспечение	В стационарных условиях	Количество документов	единиц	642	70000	70000	70000



физического сохранения и безопасности фондов библиотеки										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %) 10

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

#### 1. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок В случае поступлений обоснованных жалоб	Департамент культуры Ивановской области
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчета учреждения о выполнении государственного задания	Четыре раза в год: за первый квартал, полугодовой, за 9 месяцев, годовой	Департамент культуры Ивановской области

#### 2. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

- Ликвидация учреждения
- Реорганизация учреждения
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги
- Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных работ (услуг)
- Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации



3. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

3.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного

задания **Четыре раза в год: за первый квартал, полугодовой, за 9 месяцев, годовой**

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

**За первый квартал - не позднее 5 апреля, полугодие - не позднее 5 июля, за 9 месяцев - не позднее 5 октября, за год - не позднее 10 января следующего года**

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

**Предоставление пояснительной записки по мере необходимости**

4. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

**Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества оказываемых услуг (выполняемых работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемых услуг (выполняемых работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, оказание услуг (выполнение работ) и контроль деятельности на качество оказываемых услуг (выполняемых работ). Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания Учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации.**