



Утверждаю:
Директор ИОСБС
Н.П. Суздалева
2019 г.

Положение об электронном каталоге Государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановская областная специальная библиотека для слепых»

1. Общие положения

- 1.1. Электронный каталог (ЭК) библиотеки – машиночитаемый библиотечный каталог, доступный для пользователей и работающий в реальном режиме времени.
- 1.2. ЭК является составной частью справочно-библиографического аппарата библиотеки и центральным звеном библиотечно-информационной системы ИОСБС.
- 1.3. ЭК раскрывает состав и содержание фонда библиотеки (печатных, электронных документов и др. видов изданий), обеспечивает свободный доступ к информационным ресурсам библиотеки и служит для реализации информационного поиска.
- 1.4. ЭК способствует полному и оперативному удовлетворению информационных запросов пользователей библиотеки.
- 1.5. ЭК выполняет информационные, поисковые и справочные функции.
- 1.6. ЭК является универсальным, объединяет в себе функции каталогов:
 - по способу группировки - алфавитного и систематического;
- 1.7. ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам в соответствии с требованиями на основе ГОСТа 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТа Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

2. Основные задачи

- 2.1. Всестороннее раскрытие состава и содержания фондов библиотеки ИОСБС.
- 2.2. Полное и оперативное удовлетворение информационных запросов пользователей библиотеки.

3. Основные функции

- 3.1. Обеспечивает пользователей библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде.
- 3.2. Каталогизирует документы в соответствии с нормативными требованиями.
- 3.3. Обеспечивает сохранность информации.

4. Структура каталога

- 4.1. ЭК создается на основе программного обеспечения «Система управления библиотечным фондом «Библиосервис», сетевая версия на 5(пять) рабочих мест.
- 4.2. ЭК организован как каталог документов, полученных библиотекой, и содержит библиографические записи следующих видов изданий:

- «говорящие» книги на кассетах;
- «говорящие» книги на CD дисках;
- плоскочечатные книги;
- книги укрупнённого шрифта;
- тифлопособия;
- «цифровые «говорящие» книги;
- комбинированные издания;

- РТШ (книги, напечатанные по системе Брайля);
- тактильные книги (рукодельные книги);
- книги на флеш-картах.

4.3. Хронологический охват:

- Новые поступления документов – с 2019 года;
- Старые поступления до 2019 года.

Не включаются в электронный каталог:

- РТШ (периодические издания);
- методическая литература и др.

4.4. Библиографические записи в ЭК составляются в соответствии с требованиями на основе ГОСТа 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТа Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В состав библиографической записи могут входить следующие основные элементы:

- Автор (коллектив авторов);
- Основное заглавие;
- Сведения, относящиеся к заглавию;
- Сведения об ответственности;
- Сведения об издании;
- Место издания;
- Имя издателя, распространителя;
- Дата издания;
- Объем;
- Основное заглавие серии и подсерии;
- Примечания;
- Индексы ББК;
- Предметные рубрики;
- Стандартный международный номер книги (ISBN);

5. Технология ведения и использования ЭК

5.1. Создание и эксплуатация ЭК строится на следующих принципах:

- Обеспечены поиска информации по ЭК по любому элементу библиографической записи:
 - по автору;
 - заглавию,
 - дате издания и т. д.

5.2. Режим поиска доступен также на сайте ИОСБС для всех категорий пользователей круглосуточно.

6. Организация, ведение, редактирование и администрирование каталога

6.1. Организация, ведение и редактирование каталога осуществляется отделом библиотечной обработки литературы и каталогизации, на основании следующих документов:

- Положения об электронном каталоге;

7. Ответственность за ведение и функционирование

7.1. Ответственность за организацию и ведение ЭК несет главный библиотекарь группы комплектования, обработки и каталогизации, ведущий библиотекарь группы комплектования, обработки и каталогизации.

7.2. Ответственность за техническое обеспечение работы ЭК несет техник-программист.